

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.163 9-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LINA MARIA ARBOLEDA HURTADO
Cedula	1,144,157,377
Valor del contrato:	\$11,385,000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1,518,000
No. Planilla	87957540
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1612489736
Operador:	COMPENSAR
Fecha de Pago	08/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

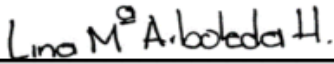
Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos, , organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a la población LGTBIQ+ y demás actividades del proyecto.Elaborando e implementando las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.</p> <p>2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3.Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4.Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en</p>	<p>1. Acompañé las iniciativas de los grupos que actualmente atiende, donde solicitaron el acompañamiento para el desarrollo de actividades deportivas de acuerdo con intereses de los colectivos.</p> <p>2. Apoyé por medio de visitas en terreno a los monitores asignados con el objetivo de garantizar el cumplimiento de las actividades contractuales y verificar la coherencia entre la planeación y la ejecución de cada una de sus clases.</p> <p>3. Participé de la mesa de trabajo convocada por la coordinación técnica del programa, donde se realizó una proyección a trabajar durante el mes de mayo con relación a la mete a cumplir desde la línea poblacional y los registros de los usuarios atendidos en la plataforma SIDER.</p> <p>4. Cumplí con la entrega de los formatos correspondientes al Área de Gestión de Calidad, contribuyendo así al cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos por el área, de igual manera se realizó el registro de los grupos en Sider, y la reasignación de los grupos a cada uno de los monitores asignados.</p> <p>5. Apoyé con la planeación y entrega semanal de la parrilla, para el programa Poblaciones y Etnias correspondiente a la población LGTBIQ+ atendidos en las comunas 7 y 13 del Distrito Especial de Santiago de Cali.</p> <p>6.Participé en la mesa de trabajo para el equipo primarios, convocada por los coordinadores técnicos del programa, con el objetivo de revisar el cumplimiento de acciones y actividades correspondientes al mes en vigencia.</p>

el objeto contractual.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1neX4ocdvlqJVSDofvfQrYAA55ualB-Xi?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	 <hr/> LINA MARIA ARBOLEDA HURTADO 1.144.157.377
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025